



Interim-management en advies



***Financiële specialisten voor de overheid en not for profit***



Interim-management en advies



# De handen ineen slaan

EFK Interim-management en advies richt zich specifiek op de financiële dienstverlening aan de overheid en not for profit organisaties. Ons kantoor heeft bewust de keuze gemaakt om zich te specialiseren in deze sector.

Overheid en not for profit organisaties hebben te maken met verschillende en soms ook uiteenlopende belangen. Er moet rekening worden gehouden met een buitenwereld die hen kritisch bekijkt en beoordeelt. De inzet van maatschappelijke middelen moet niet alleen verantwoord en transparant zijn, maar ook inzichtelijk. Bovendien moet verantwoording worden afgelegd over de geleverde producten en diensten aan burgers, cliënten, bedrijven, etc.

Het spanningsveld van de maatschappelijke belangenafweging maakt deze sector een complexe en dynamische, maar vooral een boeiende omgeving.

# Voorstellen

EFK Interim-management en advies voelt zich helemaal thuis in deze wereld. Stuk voor stuk hebben onze medewerkers bewust gekozen voor het werken in deze uitdagende omgeving. Niet alleen omdat onze professionals veel kennis en ervaring bij deze organisaties hebben opgedaan, maar ook vanwege de aard van de dienstverlening en het maatschappelijke nut dat zij vertegenwoordigen. Uiteraard beschikken onze specialisten over relevante theoretische opleidingen.

## **Maatwerk: iedere organisatie en elk probleem vraagt om een individuele aanpak**

Elke organisatie heeft zijn eigen specifieke kenmerken en problemen. Bij ons treft u geen standaardsjabloon aan van een vergelijkbare organisatie. Wij vinden het van groot belang, dat u de juiste antwoorden krijgt op uw vragen en problemen. De oplossing moet effectief en efficiënt kunnen worden toegepast en moet aansluiten bij de mogelijkheden van uw organisatie. Hoe doen wij dit?

- Door voldoende tijd te steken in het voortraject – het in kaart brengen van de knelpunten en de eigenschappen van uw eigen organisatie – krijgen wij een goed beeld van uw behoeften en de noodzakelijke aanpak ervan. De intake vindt niet plaats door accountmanagers die gespecialiseerd zijn in verkooptechnieken, maar door inhoudelijke deskundigen die ook zelf in de EFK-praktijk werkzaam zijn.

- Onze voorgestelde aanpak stemmen wij af met u.
- Wij zetten specialisten in die qua competenties aansluiten op uw vragen.
- Wij achten het van groot belang draagvlak te hebben voor methoden en oplossingen. Daarom hebben wij niet alleen oog voor het resultaat, maar minstens net zoveel voor het proces: past dit bij uw organisatie?
- Binnen ons kantoor is altijd een schaduwmanager beschikbaar als klankbord. Verder kan er een beroep worden gedaan op onze vakspecialisten van de branchegroepen.



Handzame en werkbare oplossingen



# Deskundigheid in de vingers

Hoe is onze werkwijze? Wij vinden het belangrijk om heldere afspraken te maken. U weet dan wat u van ons kunt verwachten. Wij weten welke vraag een antwoord behoeft en welk probleem moet worden opgelost. Op basis hiervan wordt het profiel van de EFK-specialist vastgesteld: aan welke benodigde kwaliteiten en vaardigheden moet hij of zij voor u voldoen? Deze werkwijze vindt u terug in ons stappenplan.

# Onze werkwijze

## Stap 1. Het intakegesprek

Wanneer u ons wilt inschakelen, komen wij bij u langs om de vraagstellingen en verwachtingen zo concreet mogelijk in beeld te brengen.

## Stap 2. De conceptofferte

U ontvangt een conceptofferte van ons om vast te stellen of wij uw vraag juist hebben vertaald. In de conceptofferte zijn opgenomen:

- uw vraag en verwachting;
- de stappen die wij in dit kader nodig achten;
- de resultaten die u van ons mag verwachten;
- de tijd en doorlooptijd die wij nodig achten;
- de medewerker die de opdracht gaat uitvoeren;
- de kosten.

## Stap 3. De definitieve offerte

Nadat de conceptofferte met u is afgestemd, ontvangt u van ons de definitieve offerte. Op deze manier heeft u helderheid over onze aanpak en kosten.

## Stap 4. Opdrachtverstrekking en opdrachtbevestiging

Wanneer u de opdracht aan ons verstrekt, ontvangt u een schriftelijke bevestiging.

## Stap 5. Uitvoering opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd conform de aanpak zoals in de offerte verwoord. De wijze van uitvoering hangt af van het karakter van de opdracht. Een adviesopdracht heeft

immers een ander verloop dan een interim-opdracht. Wat wel altijd gelijk blijft, is dat wij regelmatig aan u terugkoppelen hoe het verloop van de opdracht is en of het nog steeds aansluit bij uw verwachtingen. De EFK-specialist die de opdracht uitvoert, kan indien nodig gebruikmaken van de brede kennis en ervaring van collega's binnen het kantoor. De schaduwmanager die bij elke opdracht op de achtergrond meedraait, is het eerste aanspreekpunt. Maar ook de branchegroepen van EFK kunnen als vraagbaak worden gebruikt.

## Stap 6. Afronding opdracht

U ontvangt bij adviesopdrachten een rapport dat onze bevindingen, adviezen en overige opmerkingen bevat. In geval van een interim-opdracht wordt op uw verzoek ook een notitie gemaakt van eventuele aanbevelingen die voor uw organisatie van belang kunnen zijn en die voortvloeien uit de kennis die wij tijdens de opdracht hebben opgedaan.

Ook vindt een evaluatie plaats over de uitvoering van de opdracht. U kunt dan uw afsluitende opmerkingen aan ons kwijt en wij vernemen graag van u hoe wij onze werkwijze kunnen verbeteren.

Daarnaast kunnen wij u ook adviseren over of ondersteunen bij de implementatie van een advies van onze kant. Wanneer dit het geval is, wordt met u een aanvullende opdracht besproken. Uiteraard met dezelfde heldere afspraken.

# Samenvatting

## De juiste interim-professional op de juiste plek: waar letten wij op?

Wij vinden het van groot belang, dat u de inzet krijgt die aansluit op uw behoefte, zodat u optimaal wordt ondersteund of geadviseerd. Hoe doen wij dit?

- Wij hechten veel waarde aan het intakegesprek om zo zicht te krijgen op uw specifieke behoeften. Op basis hiervan kunnen wij een goede inschatting maken van de door u gezochte competenties.
- Onze specialisten beschikken over een relevante opleiding en jarenlange ervaring op het terrein van de overheid en not for profit. Wij dragen daarbij zorg voor het steeds up to date houden van de kennis van onze medewerkers.
- Bij de uitvoering van opdrachten wordt regelmatig met onze medewerker afgestemd hoe het verloop van de opdracht is en tegen welke zaken hij/zij is aangelopen. Zo blijft de schaduwmanager volledig geïnformeerd. Dit waarborgt de continuïteit en kwaliteit.

## Meedenken op niveau

Het zijn de mensen die een volwaardig partnership handen (en voeten) geven. EFK combineert theoretische kennis en praktische ervaring met doelmatigheid en flexibiliteit. Specialist die snel op elk niveau met u meedenken en oplossingen kunnen aandragen.

## U kunt van ons verwachten:

- Kwaliteit
- Continuïteit
- Effectieve oplossingen
- Korte communicatielijnen
- Samenwerking
- Helderheid
- Kennisoverdracht
- Een vast aanspreekpunt
- Langetermijnoplossingen
- Concurrerende prijzen
- Maatwerk

## Wij staan niet voor:

- Lange onleesbare rapportages
- Onduidelijkheid
- De eerste resultaten pas na een jaar
- Vage afspraken
- Wisselende interim-managers



# Samen sterker

Binnen gemeenten leggen allerlei externe ontwikkelingen een groot beslag op de interne organisatie. Nieuwe wetgeving, een kritische maatschappij en mondige burgers om er maar een paar te noemen. Om in deze omstandigheden goed te functioneren, moet het planning & control instrumentarium goed op orde zijn. Dit levert een besparing op in zowel tijd als kosten.

Bent u op zoek naar een partner met de specialistische kennis om u te ondersteunen met praktische en werkbare oplossingen? Die alert is op knelpunten en helder advies geeft? Die bereid is extra inspanningen te verrichten in het behartigen van uw belangen? Die medewerkers inzet op een wijze die aansluit bij uw manier van werken?

Zijn dit eigenschappen die u aanspreken?

Dan kunt u bij EFK terecht.

## Interim-management

EFK voorziet in de tijdelijke invulling van leidinggevende financiële functies. Dat kan nodig zijn door vacatures of door ziekteverzuim. In piekperiodes – bij het opmaken van de begroting of de jaarrekening en bij intensieve projecten – staan wij u terzijde. Ook wanneer u behoefte heeft aan specialistische kennis kunt u een beroep doen op onze ervaring. Wij passen daarbij niet alleen op de winkel, maar gebruiken onze tijd ook om maatregelen te nemen die het werk efficiënter laten lopen. EFK staat niet boven de gemeentelijke organisatie, maar spant zich in om samen met u de klus te klaren. Kennisoverdracht speelt hierbij een belangrijke rol. Het stimuleren van een structureel resultaat door specifiek aandacht te besteden aan het leereffect voor uw medewerkers maakt hiervan onderdeel uit.

## Advies

Voor gemeenten vervult EFK adviesopdrachten op verschillende terreinen. Hierbij kan worden gedacht aan diverse financiële, bedrijfseconomische en organisatorische vraagstukken. Variërend van administratieve onderwerpen zoals het opzetten van een administratie tot strategische aangelegenheden zoals het verzelfstandigen of het al dan niet aangaan van samenwerkingsverbanden.

### Functies:

**concerncontroller**

**hoofd middelen**

**hoofd financieel beheer**

**hoofd planning & control**

**hoofd interne controle**

**hoofd financieel beleid**

**dienstcontroller**

**sectorcontroller**

**hoofd administratie**

**hoofd operational audit**

**projectleider**

**etc.**

### Advies op het gebied van:

**administratieve organisatie**

**interne controle**

**rechtmatigheid**

**informatievoorziening**

**organisatiestructuur**

**inrichting van de financiële administratie**

**mogelijkheden tot bezuinigingen**

**weerstandsvormen**

**privatiseringsvraagstukken**

**fusies en samenwerking met derden**

**etc.**

## Administratieve ondersteuning en detachering

Ook in uitvoerende functies ondersteunen wij gemeenten. Onze mensen zijn praktisch ingestelde specialisten. Door hun ervaring en kennisniveau zijn zij snel, efficiënt en resultaatgericht inzetbaar.

## Administratieve dienstverlening

Wij zijn gemeenten ook behulpzaam bij het opstellen van financiële producten. Als een gemeente zelf door ziekteverzuim, vakanties of vacatures tijdelijk te weinig menskracht heeft of behoefte heeft aan specialistische kennis, kunnen wij haar van dienst zijn. Onze specialisten kunnen snel zelfstandig binnen uw organisatie aan het werk. Dit levert u extra tijd op en vergt minder aansturing, zodat de externe ondersteuning zo doelmatig mogelijk kan plaatsvinden.

### Functies:

medewerker financieel beheer  
medewerker administratie  
medewerker planning & control  
medewerker financieel beleid  
medewerker interne controle  
medewerker administratieve organisatie  
etc.

### Het opstellen van:

een begroting  
een managementrapportage  
een jaarrekening  
specifieke verantwoordingen  
financiële beleidsnota's  
etc.



## Onderzoeken

EFK Interim-management en advies kan gemeenten ondersteunen door het uitvoeren van bijzondere onderzoeken. Variërend van onafhankelijke rekenkameronderzoeken tot het onderzoeken van mogelijke integriteitsschendingen. De onderzoeken kunnen worden uitgevoerd op het niveau van registeraccountant.

## Opleidingen en trainingen

Wij investeren heel bewust in kennisoverdracht. Zo verzorgen wij behalve standaardcursussen ook in-company trainingen. Dat zijn geheel op maat gesneden cursussen binnen uw organisatie.

Ook ontwikkelen wij op verzoek workshops die aansluiten op de kennisbehoefte binnen uw organisatie.

### Onderzoeken:

rekenkameronderzoek  
bedrijfseconomische onderzoeken  
verzelfstandigingen en privatiseringen  
haalbaarheidsonderzoeken  
rechtmatigheidstoetsen  
werking en beveiliging van financiële systemen  
EDP-audit  
kwaliteitsaudits  
operational audits  
BCF-onderzoek  
integriteitsonderzoeken  
etc.

### Cursussen:

Verslaggeving volgens het Besluit  
Begroting en Verantwoording (BBV)  
Rechtmatigheid  
Grondexploitatie  
Controlebeginselen  
Administratieve organisatie  
Gemeentefinanciën voor raadsleden  
Interne Controle  
etc.

Wij bieden niet alleen handjes





# Samen geven wij handen aan uw werk

**Hands-on mentaliteit** De EFK-specialisten hebben een duidelijk standpunt als het gaat om service, begeleiding en uitvoering: Effectiviteit, Flexibiliteit en Kwaliteit. Wij denken met u mee en bieden duidelijke oplossingen, gebaseerd op onze deskundigheid, binnen uw mogelijkheden.

**Samenwerken: hand in hand** Voor een goede samenwerking zijn duidelijke, korte communicatielijnen essentieel. Altijd meteen contact met uw persoonlijke adviseur. U spreekt direct iemand die weet wat er speelt en die u snel verder kan helpen. Helder advies, overzichtelijke procedures en duidelijke afspraken. Zodat u nooit voor verrassingen komt te staan.

**EFK: ook voor uw organisatie?** Op onze website [www.efk.nl](http://www.efk.nl) kunt u nog meer informatie vinden over onze dienstverlening. Hier kunt u ook vragen stellen over onze diensten of over andere zaken waarmee EFK Interimmanagement en advies u wellicht van dienst kan zijn. U kunt ook geheel vrijblijvend telefonisch contact opnemen met ons kantoor. Wij maken graag persoonlijk kennis met u.

Directie EFK Interimmanagement en advies

drs. P.A.M. (Mike) Dumanaw RA MGA

drs. K.W. (Kan-Wah) Hau RA

dhr. G.F. (Fred) Ruiten RA



## Interim-management en advies

### **Vestiging Alkmaar**

Ampèrestraat 1, 1817 DE Alkmaar

Postbus 9157, 1800 GD Alkmaar

*Telefoon* 072 564 57 40

*Telefax* 072 564 61 28

### **Vestiging Den Haag**

J.P. Coenstraat 7, 2595 WP Den Haag

*Telefoon* 070 799 94 93

*Telefax* 070 341 29 56

*Email* [info@efk.nl](mailto:info@efk.nl)

*Website* [www.efk.nl](http://www.efk.nl)

***Financiële specialisten voor de overheid en not for profit***

